

## SIKÇA SORULAN SORULAR

### 1- Ders kaydımı nasıl yapabilirim?

- Ders kayıtları Akademik Takvimde belirtilen “**Öğrenciler İçin Kayıt Yenileme ve Bitiş Tarihleri**” aralığında **Öğrenci Bilgi Sisteminden** yapılacaktır.
- <https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/std/login.aspx>
- İnteraktif kayıt duyurusu ve interaktif kayıt yenileme kılavuzu için <http://ogrenci.alparslan.edu.tr/tr> adresini takip ediniz.

### 2- Kaydolunan bir ders değiştirilebilir mi?

- İnteraktif ders kayıt sürecinde seçilen dersler, Akademik Takvimde belirtilen “**Ders Ekleme/Bırakma ve Mazeret Başlama Bitiş Tarihleri**” aralığında Danışmanın onayı ile değiştirilebilir.

### 3- Ders muafiyet işlemleri nasıl yapılır?

- Ders saydırma işlemleri, yönetmelik hükümleri çerçevesinde, belirtilen tarih aralığında yapılır.
- Ders saydırma işleminin değerlendirilmesi için, “**Ders Muafiyet**” dilekçesi ekinde transkript belgesi ve saydırılacak derse ait ders içeriği ile başvuru yapılır.
- Ders muafiyet için Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde ya da kayıt duyurusunda belirtilen tarihler içerisinde dilekçeyle birlikte öğrenci işlerine müracaat etmelisiniz. Bu tarihten sonra yapılan başvurular geçerli olmayacaktır. Muaf olduğunuz dersler ilgili bölüm başkanlığınızca değerlendirilecek gerekli işlemler yapılacaktır. Derslerden muaf olduğu kesinleşinceye kadar öğrencilerimizin derslerde sorumluluğu devam etmektedir.

### 4- Kayıt dondurmak için koşullar nelerdir ve nasıl başvuru yapılır?

- Kayıt Dondurma koşulları, Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunun kararı ile “**Haklı ve Geçerli Mazeretler**” ile belirlenmiştir. Kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, mazeretini belirten “**Kayıt Dondurma**” dilekçesi ve ekindeki belgeleri ile, ders kayıtlanma başlangıç tarihinden itibaren belirtilen tarihler içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne başvurur.
- **Önemli Not:** Eğitim öğretime başlama, Kayıt yenileme, harç ücretleri yatırma, ders seçme, danışman onayları, sınav tarihleri yatay geçiş vb. uygulamalar için mutlaka [Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Takvim](#)de belirtilen tarihler dikkate alınmalıdır. Akademik Takvime Üniversitemiz web sayfasından ulaşılabilir.

### 5- Kayıt sildirmek için ne yapmalıyım?

- Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminden “**Öğrenci İlişik Kesme Başvuru Modülü**” ile öğrenciler kendi isteği ile ilişik kesme talebinde bulunabilirler.

#### **6- Sınav notuna nasıl itiraz edebilirim?**

- Maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren **yedi iş günü** içinde “**Sınav Notu İtiraz**” dilekçesi ile başvuru yapılır. Sonuç **en geç yedi gün** içinde ilgili öğrencilere duyurulur. Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

#### **7- Erasmus/Exchange gibi uluslararası programlar hakkında bilgi almak ve başvuru yapmak için ne yapmak gerekir?**

- Erasmus/Exchange AB Eğitim Programları Koordinatörlüğü Ofisi’nden (<http://erasmus.alparslan.edu.tr/tr>) veya Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörlüğünden konu hakkında bilgi alınabilir.

#### **8- Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmak istiyorum. Bunun için ne yapmalıyım?**

- Başvuruların nereye ve hangi tarihe kadar yapılacağı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (<http://sks.alparslan.edu.tr/tr>) web sayfasında ilan edilir.

#### **9- Öğrenci belgesi ve transkript belgesi nasıl alınabilir?**

- Öğrenci belgeleri ve transkript belgeleri e-devlet üzerinden online olarak alınabilir. E-devlet üzerinden alınan belgeler resmi işlemlerde kullanılabilir ve belgeler kare kod onayı yapılarak doğruluğu tespit edilebilir.

#### **10- Öğrencilere uygulanan disiplin cezaları nelerdir?**

- **Uyarma:** Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- **Kınama:** Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.
- **Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.
- **Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.
- **Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma:** Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumlarından herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir.

#### **11- Ders seçiminde ve ders kaydında sorun yaşamaktayım ne yapmalıyım?**

- İlgili danışmanınıza e-mail yoluyla ulaşmanız gerekmektedir.

## **12- Tek ders veya Ortalama Yükseltme Sınavlarına girmek istiyorum ne yapmalıyım?**

- Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerden en geç 3 gün öncesine kadar Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanan duyurularda belirtilen şekilde dilekçeyle birlikte başvurmalısınız. İlgili dilekçe örnekleri web sayfamızda mevcuttur. Faksla gönderilen dilekçelerin işleme alınması için dilekçe aslının Meslek Yüksekokulumuza 5 gün içerisinde ulaştırılması gerekmektedir. Asılları Meslek yüksekokulumuza belirtilen sürede ulaşmayan dilekçeler işleme alınmayacaktır. Kargo veya posta işlemlerinde oluşabilecek gecikmelerden Meslek yüksekokulumuzun sorumluluğu yoktur.

## **13- Kayıt yaptıran öğrencilerin derslere devam etmesi zorunlu mudur?**

- Öğrencilerimizin derslere devam etmesi zorunlu olup her dersi veren ilgili öğretim elemanından devamsızlıklarla ilgili bilgi alınabilir.

## **14- Yaz stajı zorunlu mudur? Staj konusunda önem arz eden konular nelerdir?**

- Meslek Yüksekokulumuzda 20 iş günü süreyle yüksekokulumuzca belirlenen süreler içerisinde yaz stajı yapmak zorunludur. Zorunlu Yaz Stajı ile ilgili duyuru Meslek Yüksekokulumuzun web adresinde bulunmaktadır.

## **15- Meslek Yüksekokulunuz öğrencisiyim. Başka bir üniversiteye yatay geçiş yapmak istiyorum. Ne yapmalıyım?**

- Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerimiz yatay geçiş yapmak istedikleri üniversitelerin web sayfalarından duyuruları takip ederek istenen belgeleri Yüksekokulumuzdan temin edip ilgili üniversiteye duyuruda belirtilen süreler içerisinde teslim etmeleri gerekmektedir.

## **16- Meslek yüksekokuluza yatay geçiş yapmak istiyorum. Ne yapmalıyım?**

- Meslek Yüksekokulumuza yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerimiz Muş Alparslan Üniversitesi Web sayfası duyurularını takip ederek istenen belgeleri Meslek Yüksekokulumuza ilanda belirtilen süreler içerisinde ulaştırmaları gerekmektedir. Süresi içerisinde başvuru yapmayan, eksik imza veya eksik belgesi olanların başvuruları olumsuz değerlendirileceği önem arz etmektedir. Posta ve Kargoda oluşabilecek gecikmelerden Meslek Yüksekokulumuz sorumlu değildir. Yapılan başvurular Meslek Yüksekokulumuz Yatay Geçiş Komisyonu tarafından değerlendirip Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun Kararıyla ilgili ilanda belirtilen tarihte açıklanmaktadır.

## **17- Mezuniyet işlemleri nasıl gerçekleşmektedir.**

- Meslek Yüksekokulumuzda mezun durumda bulunan adayların durumları ilgili eğitim intibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve mezun olmaya hak kazanan öğrenciler Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bildirilir. Mezuniyetler Meslek Yüksekokulumuz Yönetim kurulunda uygun görülmesi ve Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü'nün Onayıyla gerçekleşir. Meslek Yüksekokulumuzda her dönem için Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Mezuniyet tarihleri belirlenmektedir.
- Her dönem sonunda;
  - Final sınavı sonrası
  - Bütünleme Sınavı sonrası
  - Tek ders sınavı sonrası
- Mezuniyet tarihleri ayrı ayrı belirlenmekte olup öğrencilerimiz mezun oldukları sınav dönemine göre rektörlük oluru alındıktan sonra, Diploma veya Geçici Mezuniyet belgelerini Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işlerinden alabilirler. Alınan Geçici Mezuniyet Belgeleri bir defaya mahsus verilecek olup öğrencilerimiz Mezuniyet Diplomalarını almaya geldiklerinde Geçici Mezuniyet Belgesinin aslını iade etmek zorundadır. Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslını iade etmeyenlere Diplomaları verilemez.

#### **18- Öğrencilerle ilgili önemli duyuruları bilmem gerekenleri nasıl takip edebilirim?**

- Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri ilgili duyuruları;
  - Muş Alparslan Üniversitesi WEB sayfası: <https://www.alparslan.edu.tr/tr>
  - Teknik Bilimler MYO Web Sayfası: <http://teknikbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>
  - Meslek Yüksekokulumuz Binalarında bulunan İlan Panolarından takip edebilirler.

#### **19- Ders içeriklerine nasıl ulaşabilirim?**

- Üniversitemiz web ana sayfasından akademik/ ders bilgi paketi sekmelerini kullanarak istediğiniz dersin güncel ders içeriklerine ulaşabilirsiniz.

#### **20- Kanunlar ve Yönetmeliklerle ilgili bilgileri nereden alabilirim?**

- Üniversitemizin "<https://www.alparslan.edu.tr/tr>" web adresinden "Öğrenci" başlığı altında "Bilgi Sistemleri" altında bulunan "Mevzuat" sekmesinden üniversitemize ait yönetmelik ve yönergelere ulaşabilirsiniz.